

**An die  
Osterfeld Realschule  
Nesslerstr. 10  
75172 Pforzheim**



**Praktikumsbetrieb:** .....  
.....  
.....

### **BETRIEBS- UND ARBEITSPLATZERKUNDUNG (BORS) KLASSE 8**

Wir sind bereit vom **24.06. bis 28.06.2024** den Schüler/die Schülerin

..... (Vor- und Nachname)

der Osterfeld-Realschule zu einer Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung  
in unserem Betrieb aufzunehmen.

Beruf bzw. Berufsfeld: .....

Zuständiger Chef/Sachbearbeiter/Ausbildungsleiter:

..... Tel.: .....

Arbeitskleidung ist erforderlich/nicht erforderlich: (Bemerkungen)

.....

Am 1. Tag der Erkundung melden sich die Schüler um ..... Uhr

bei .....

**Besondere Hinweise:** (z.B. Gesundheitszeugnis erforderlich, besondere Arbeits-  
zeitregelungen, Verschwiegenheitspflicht, usw.)

.....

.....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift